



Beurteilungsbogen „Exkursionsprotokoll (SI)“

Name		Klasse	
------	--	--------	--

Beurteilungskriterium		Punkte
Aufbau (8)	<ul style="list-style-type: none"> • Titelblatt (1) • Titelblatt enthält folgende Angaben (5) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Titel „Exkursionsprotokoll“ ◦ Thema der Exkursion, z.B. „Stadtentwicklung in Iserlohn“ ◦ Datum der Exkursion; evtl. Zeit ◦ Name der Exkursionsleitung ◦ Name des Verfassers • Übersichtskarte von Exkursionsgebiet und evtl. weiteres Kartenmaterial im Anhang (2) 	
Inhalt (14)	<ul style="list-style-type: none"> • Gliederung in einzelne Abschnitte (1) • nach Standorten (2) • jeder Standort hat eine Nummer, die in der Übersichtskarte eingetragen ist • jeder Standort trägt eine Zwischenüberschrift, z.B. „Standort 7: Königsallee/..“ • vollständig (4) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • genaue und richtige Darstellung der Sachverhalte u.V. von Fachbegriffen (2) • Zusammenhänge werden umfassend erklärt (2) • das Verständnis erleichternde Hintergrundinformationen werden geliefert (1) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fazit (hier sind persönliche Bemerkungen erlaubt) (2) 	
Form und Darstellung (20)	ansprechend, übersichtlich und formal korrekt (10) <ul style="list-style-type: none"> • Protokoll wurde mit Textverarbeitungsprogramm erstellt (2) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ränder: rechts und links 2,5 cm, oben und unten 2 cm ◦ Schrift: Times New Roman 12 Pt. oder Arial 11 Pt.; Zeilenabstand 1,5 • Textabschnitte sind durch eigene Fotos, Skizzen, etc. ergänzt (2) • Abbildungen jeder Art tragen Bildunterschriften (2) • Zitate sind als solche kenntlich gemacht (2) • alle im Text verwendeten Quellen (Texte, Abbildungen, Internetseiten) sind vollständig als Endnote angegeben (2) 	
	geordnet (3) <ul style="list-style-type: none"> • Protokoll geheftet oder in Mappe abgegeben • alle Seiten bis auf Titelblatt und Anhang nummeriert • Karte mit Exkursionsstandorten im Anhang 	
	Sprache (6) <ul style="list-style-type: none"> • einfach und sachlich, keine Ich-Form (1) • Abkürzungen werden bei ihrer ersten Verwendung zus. ausgeschrieben (1) • Rechtschreibung und Satzbau wurden überprüft; Text ist fehlerfrei (3) • Fachbegriffe wurden richtig verwendet (2) 	
Sonstiges (3)	Einhaltung von Absprachen (3) <ul style="list-style-type: none"> • formale und inhaltliche Vorgaben wurden eingehalten (1) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Thema, Umfang; ggf. Verwendung von Sekundärliteratur • Abgabetermin wurde eingehalten (2) 	

Punkte	45 – 40	39 – 34	33 – 28	27 – 22	21 – 16	≤ 15	Summe der Punkte
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend	

Datum

Paraphe